

**СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО И
ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ**

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВЕТЛИНА1928Г.“

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

- 1.ШИРИН МЕХМЕДОВА НАИМОВА – ПРЕДСТАВЛЯВАЩ
- 2.АЙШЕ АХМЕД КЪОСЕ
- 3.СИБЕЛ СЕРВЕТОВА ТЮЛ

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

- 1.ШИРИН НИЯЗИ ИСМАИЛ
- 2.АЙШЕ САЛИ ХАМДИЕВА
- 3.АДЕВИЕ МЕХМЕД АЛИЕВА

НАСОКИ

За дейността на Народно Читалище „Светлина 1928г.“
с.Мортагоново - 2021г.

Народно читалище „Светлина 1928г.“ с.Мортагоново развива дейност в няколко направления, съобразени със спецификата на населеното място и потребности на общността.

- **БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ**
 - абонамент
 - обработка и завеждане на инвентарна книга на закупена литература
 - участие на секретаря в обученията и семинари организирани от регионална библиотека и РЕКИЦ
 - изготвяне на отчети и пререгистрации според сроковете им.
- **КУЛТУРНО–ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ**

Традиционни чествания:

 - Бабин ден
 - Осми март
 - Коледни и Новогодишни празници
- **ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ**
 - участие в организации от РЕКИЦ Разград и РБ „Проф.Боян Пенев“ и др. Институции работещи в сферата на читалищни семинари, и др. по въпроси свързани с промени в нормативната база с цел повишаване квалификацията на читалищни секретари, при необходимост от методическа помощ, при подготвяне на проектни предложения и др.
- **СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**
 - Извършване на неотложен ремонт на задната част на покрива на читалището, вътрешно замазване на читалищния салон-кандидатстване на допълваща субсидия пред МК при наличие на сесия в размер на около 2000лв. Собствени приходи, подпомагащи дейността на читалището:
 - Членски внос- 100.00 лв.
 - Рента земеделски земи-2 250лв.
- **ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ**
 - организиране на събрания, заседания на ЧН изготвяне на Информационни карти, финансови отчети, доклади за дейността, изготвяне на отчети и

справки към Регионална библиотека, Статистика, РЕКИЦ.
Подготовка и представяне на декларации пред НАП.
Изготвяне и представяне на заявление Годишен отчет в Агенция по вписванията.

Искана финансова подкрепа от община Разград -4000лв.
Средствата са необходими за извършване ремонтни дейности читалищната сграда .Сградата е общинска собственост.До този момент сградата е ремонтирана със средства от общ.Разград и средства от читалищни проекти за допълваща субсидия от МК. При евентуална възможност за финанс от МК по линия на допълваща субсидия за читалища ,читалищното ръководство ще положи всички усилия за привличане на средства и осъществяване на необходими ремонтни дейности.

Председател:.....

/Ширин Наимова/

Секретар:.....

/Мюведет Ислям/



**Годишен план за дейността на Н.Ч. „Светлина1928”
с.Мортагоново,общ.Разград за 2021г.**

- **Основни цели и задачи:**

- 1.Основни цели**

- 1.1 обогатяване на културния живот

- 1.2 развитие на библиотечната дейност

- 1.3 превръщане на читалището на информационен център

- 1.4 работа по проекти

- 1.5 партньорство

- **Библиотечна дейност:**

- 2.1 Да се уредят кътове и витрини на следните видни писатели по повод техни годишнини:

- според културния календар за 2021г.

Срок: постоянен

Отговорник:библиотекаря

- 2.2 **Закупуване на нова литература и обогатяване на библиотечния фонд;**

Срок: постоянен

Отговорник:библиотекаря

- 2.3 **Абонамент на периодични вестници и списания**

Срок: постоянен

Отговорник:библиотекаря

- 2.4 **Интернет достъп за цялата година**

Срок: постоянен

Отговорник: библиотекаря

- 2.5 **Седмица на детската книга-Маратон на четенето**

Срок:м.април

Отговорник:библиотекаря

• **Социална дейност:**

3.1Съвместни инициативи с ЦДГ„Радост”

–Посрещане на Баба Марта –връзване на мартеници;

–„Дар за мама”-8 март;

– 1-ви юни –Ден на детето –забавни игри.

3.2 Съвместна работа с кметство:

–организиране на тържества по традиционните празници с читалищните самодейци;

IV.Информационна дейност:

4.1 информационни услуги на населението на с.
Мортагоново

4.2 справки в интернет по различни теми зададени;

4.3 копирни;

4.4 попълване на формуляри-заявления за
помощи,регистрация на зем.производители,платежни и
декларации,отчети,доклади.

Срок :постоянен

Отговорник:библиотекаря

V. Годишен културен календар

5.1 По подходящ начин да се честват празниците:

– 3 март – Национален ден на Р България

– 6 септември – Ден на съединението

– 22 септември – Ден на Независимостта

5.2 Да се организират и проведат традиционните празници:

– 21 януари – Бабин ден;

– 8-ми март – Женско парти;

– шекер-байрям – съвместно с клуба на пенсионера;

– Нова година

5.3 Участие на деца и юноши в конкурсни програми

VI. Организационна дейност:

6.1 Настоятелството на читалище „Светлина 1928“ да провежда заседания най-малко веднъж на тримесечие и съобразно с възникналите проблеми

Срок: постоянен

Отговорник: председателя и библиотекаря

6.2 Настоятелството на читалището да кандидатства по проекти за разширяване дейността му с цел

задоволяване на потребностите на населението на
с.Мортагоново

Срок:постоянен

Отговорник:библиотекаря

VII. Стопанска дейност

7.1.Ремонти–подобрение на сградния фонд; довършване
на частичния ремонт на покрива на читалището и
вътрешен ремонт на салона.

Библиотекар:

/Мюведет М. Ислям/

Председател:

/Ширин М.Наимова/



ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ОСЪЩЕСТВЕНИТЕ ОТ НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВЕТЛИНА1928Г.“С.МОРТАГОНОВО
ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ 2020Г.

- **БИБЛИОТЕЧНО– ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

Дейността на читалището през 2020г. беше насочена към запазване на народните традиции и обичаи, чествания на празници и работа с децата за обогатяване на знанията и развлекателни дейности. Съвместно с Кметство и партньорство с ЦДГ „Радост“ организирани от читалищния секретар и читалищно настоятелство мероприятия.

През 2020г библиотечния фонд-7062 бр., читатели-85бр. ,посещения-2320бр.

Дарение 500бр. том книги от физическо лице ,кандидатствахме проект „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ за 2020г. който не беше одобрен,но с Финасовата подкрепа на Община Разград която е одобрена закупихме озвучителна техника съфинансиране и от читалищни средства.

Абонамента на читалището е за цялата година вестник „Народен лечител“, вестник „Клуб 100“ и регионалния вестник „Екип 7“. В библиотеката разполагаме с два преносими компютъра и една копирна техника. Читалищния секретар подготви кътове и витрини в библиотеката на български писатели и поети посветени на годишнините според Културния календар за 2020г. Февруари подготвих кът за Апостола-Васил Левски и четене на стихове от деца и юноши посветени за революционера. На 21 февруари 2020г. с две деца до 14г. възраст участвахме „Аз рецитирам българска поезия“ в гр Разград се проведе ОУ „Васил Левски“.

Юли месец с малките читатели по техен избор приказки четеха като го преименувахме „Читалня под небето“.

Деня на зависимостта на нашето отечество почетохме с беседа за деца и родители.

- **Културно-Просветна дейност**

На 21 януари отпразнувахме Бабин ден съвместно с Кметство и читалищно настоятелство с кратка музикална програма от деца . Беседа разказана от читалищния секретар през изминалите години как се израждали родилките без акушери и лекари в селото.

На 8-ми март проведена Женско парти съвместно с Кметство и Читалищния секретар в пенсионерския клуб.

- **Образователна дейност**

Организирахме един спортен полуден ,като отидохме с групичка до една местност в гората .

- **Организационна дейност.Повишаване квалификацията на кадрите.**

Подготовка на читалищния секретар покани за провеждане на общо събрания,събиране на членска маса внасяне на документи на Агенция по вписванията.Участие на секретаря в работни срещи организирани от РЕКИЦ Разград,обучение на работа по Регистъра на народните читалища и Регистъра на обществени библиотеки .

- **Стопанска дейност. Търсене на възможности за подобряване на материално-техническата база**

Подобрение и ремонти на зградния фонд.

Освежаване на библиотеката и частичен ремонт на читалището.

Председател:.....

/Ширин Наимова/

Секретар:.....

/Мюведет Ислям/



УСТАВ
НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ СВЕТЛИНА 1928 г. „

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2. /1/ Народно читалище „Светлина 1928 г.“ е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с. Мортагоново, което изпълнява и държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ Народно читалище „Светлина 1928 г.“ е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с. Мортагоново, община Разград, област Разград и адрес на управление – ул „Струма“ № 9А .

Чл.3. Наименованието е:
Народно читалище „Светлина 1928 г.“, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин : Narodno chitaliste Svetlina 1928 g”

Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност

Чл.5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място
2. Запазване на обичаите и традициите на населението в населеното място
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост
5. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
6. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.7. За постигане на целите по чл.6 читалището извършва основни дейности, като:

1. Уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото- , фоно- , филмо- , видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия.
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концертни чествания и младежки дейности.
4. Организиране на изложби и кътове във фойетата на читалището.
5. Събиране и разпространяване на знания за родния край.
6. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
7. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели.

Читалището не разпределя печалба.

Чл.9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности
3. за постоянно ползване от политически партии и организации
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства

Чл.10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11./1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани
2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/. Колективните членове съдействат за осъществяване целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективните членове могат да бъдат:

- Професионални организации
- Стопански организации
- Търговски дружества
- Кооперации и сдружения
- Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи

/4/. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

/5/ Членството в читалището се заявява доброволно от лицата с подадена молба до председателя на читалището. Събраните молби на новите членове се разглеждат на заседание на Настоятелството не по-късно от 14 дни от датата на редовното годишно събрание.

/6/ Членският внос за всяка календарна година се събира не по-късно от 14 дни преди датата на провеждане на редовното годишно събрание.

Чл.12. Органи на читалището са **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.**

Чл.13.1. Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание на читалището се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл.14./1/. Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището
4. Изключва членове на читалището
5. Определя основни насоки на дейността на читалището
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение
7. Приема бюджета на читалището
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година
9. Определя размера на членския внос
10. Отменя решения на органите на читалището

11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината

12. Взема решение за прекратяване на читалището

13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на

ръководството или отделни читалищни членове

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.15.1. Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3/три/ години е Отчетно-изборно.

Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, дата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7/седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена поканата за събраниято.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събраниято се отлага с 1 /един/ час. Тогава събрание е законно, ако на него присъстват не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВОТО:**

- Свиква общо събрание
- Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание
- Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност
- Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището
- Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика
- Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /метири/ заседания годишно

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл.17./1/. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 / три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ :

1. Организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание
2. Представява читалището
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание
4. Отчитат дейността си пред настоятелството
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството

Чл.18./1 / СЕКРЕТАРЯТ на читалището :

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството ина проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг /съпруга на председателя на читалището.

Чл.19 /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3/три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудови отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – органите на прокуратурата.

Чл.20 Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21 Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.22 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.23 /1/ Читалището набира средства от следните източници:

- Членски внос
- Културно-просветна и информационна дейност
- Субсидия от държавния и общинския бюджет
- Наеми от движимо и недвижимо имущество
- Дарения и завещания
- Други приходи

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.24 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.25 Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Разград.

Чл.26 /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Разград, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.27 Счетоводната дейност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводство и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга с надпис около нея:
„ Народно читалище Светлина 1928 г.”
2. Празник на Народното читалище е 24 май –Денят на Славянската писмено

Този устав е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 20.03.2010 г. съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ БР. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено през 1997 г.

Същият е подписан в 2/два/ екземпляра от присъстващите действителни членовена читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устав.



Председател:
/ Ширин Мехмедова Наимова /

Библиотекар:
/ Мюведет Мехмед Ислям /